ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 2593/2569

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

เลขประจำตำแหน่ง 34664 สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 34664 สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร</u>

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565 แสดงตามแนบท้ายประกาศนี้

1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

1.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร เป็นคำอธิบายคุณสมบัติบนระบบรับสมัคร และแสดงตามแนบท้ายประกาศนี้

1.5 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

1.6 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจมีความผิดตามกฎหมาย

1.7 การสมัครงานต้องมี Email Address เพื่อใช้ในการเข้าถึงและเป็น Email Address ของผู้สมัครเองเท่านั้น ห้ามใช้ของผู้อื่นผู้ใด ทั้งนี้ ผู้สมัครใดมี Email Address @kku.ac.th ให้ใช้ Email Address นั้นในการสมัคร

1.8 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

2. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

สมัครงานผ่านช่องทางระบบออนไลน์เท่านั้น **ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2569 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2569**

3. <u>วิธีการคัดเลือก</u>

<u>ลำดับ</u>	<u>รายการ</u>	<u>คะแนน</u>
1	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	100

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร **จำนวน 400 บาท** ชำระผ่าน QR Code ของตำแหน่งที่สมัครงาน **ตามวันและเวลาทำการของธนาคารภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร** หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการ

วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ตรวจสอบได้ทางระบบรับสมัครงาน และการแจ้งเตือนไปยัง Email-Address ที่ใช้ในการสมัครงาน

7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (ข้อ 6.)

8. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

8.1 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด **(จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัครจะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)**

8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

8.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ชุด

8.4 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร สำเนา จำนวน 1 ชุด

8.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

8.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

8.7 กรณี ประกาศรับสมัครกำหนดให้มีเอกสารนอกเหนือจากข้อ 8.1 - 8.6 ให้จัดเตรียมให้ครบ เช่น หนังสือประสบการณ์การทำงาน ใบรับรองวิชาชีพ ผลงานวิชาการ คะแนนภาษาอังกฤษ หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในแนบท้ายคุณสมบัติตามแนบท้ายประกาศกำหนด

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 8.1 - 8.7 ให้คณะกรรมการสอบในวันสอบคัดเลือกจะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัครหรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. <u>ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สอบ</u>

9.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที

9.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าสอบโดยเด็ดขาด

10.<u>การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี</u>

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

11. <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2565) ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

12. <u>ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ภัทรวิทย์ พลพินิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

<u>เอกสารแนบท้าย</u>

1. คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565

1.2 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

1.4 **มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ทางทันตกรรมจัดฟัน ทันตสาธารณสุข ชีววิทยาช่องปาก ทันตกรรมสำหรับเด็ก ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล ทันตกรรมประดิษฐ์ วินิจฉัยโรคช่องปาก ทันตกรรมบูรณะ ปริทันตวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางทันตแพทยศาสตร์** (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2569) และมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ จะได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 41,000.- บาท หรือ

1.5 **มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ทางทันตกรรมจัดฟัน ทันตสาธารณสุข ชีววิทยาช่องปาก ทันตกรรมสำหรับเด็ก ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล ทันตกรรมประดิษฐ์ วินิจฉัยโรคช่องปาก ทันตกรรมบูรณะ ปริทันตวิทยา หรือทางสาขาที่เกี่ยวข้องทางทันตแพทยศาสตร์** (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2569) และได้รับการยกเว้นคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ จะได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 37,900.-บาท

1.6 ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดารงตาแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา 7 ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.7 ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ ก.พ.รับรอง หรือ สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ World UniversityRankings by Times Higher Education (THE) อันดับเท่ากับหรือสูงกว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ วันที่เปิดรับสมัคร

1.8 **ได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม** (จะต้องได้รับอนุมัติภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2569)

1.9 มีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่อนุมัติผลสอบ และ ต้องสอบผ่านภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2569 ดังนี้

- TOEFL (ITP)	ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน หรือ
- TOEFL (iBT 120 คะแนน)	ไม่น้อยกว่า 72 คะแนน หรือ
- TOEFL (iBT 6.0)	ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน หรือ
- IEL TS (Academic Module)	ไม่น้อยกว่า 5.5 คะแนน หรือ
- TU-GET (1,000 คะแนน)	ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน หรือ
- CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน หรือ
- KKU-AELT (7 Bands)	ไม่น้อยกว่า Band 5

1.10 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ หรือ ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) หรือ กลุ่มสาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรทางศิลปกรรมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ นิติศาสตร์ ให้ยกเว้นค่าคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ ตามข้อ 1.9

1.11 มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ทางด้านการสืบค้นและการใช้งานการเรียนรู้ และการ ติดต่อสื่อสารการประสานงาน

1.12 มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนามาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. วิธีการคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

3. ตรวจสอบกำหนดการสอบในระบบการรับสมัครงาน หรือ Email Address ที่ใช้ในครั้งนี้

4. ช่องทางการติดต่อสอบถาม กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

043-202338 หรือ 081-2604488 หรือ hr@kku.ac.th

(ช่องทางการติดต่อสอบถามไปยัง หน่วยงาน/ส่วนงาน)

ข้อปฏิบัติและคำอธิบายการสมัครงาน

1. **การสมัครงานผ่านระบบ Oracle** โดยมีช่องทางการเข้าถึงดังนี้
   1.1 Website **https://kku.world/recruit**
   1.2 Website กองทรัพยากรบุคคล **http://hr2.kku.ac.th** และไปที่เมนู “**สมัครงาน**”
2. **เรียนรู้ขั้นตอนวิธีการสมัครงาน**
   2.1 วิธีการสมัครงานแสดงเป็นขั้นตอน
   https://kku.world/fb1ysc (ไทย) /https://kku.world/oqnjs9 (Eng.)
   2.2 วิธีการสมัครงานแสดงภาพพร้อมคำบรรยาย https://kku.world/2wifep
3. **เรียนรู้ขั้นตอนวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ ช่องทางชำระเงิน https://kku.world/paykku**
   3.1 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบแสดงเป็นขั้นตอน
   https://kku.world/kwnriv (ไทย) / https://kku.world/rq4cwo (Eng.)
   3.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบแสดงภาพพร้อมคำบรรยาย https://kku.world/nhb4wj
4. **ข้อปฏิบัติและคำอธิบายในการสมัครงาน**
   4.1 ผู้สมัครจะต้องศึกษาคุณสมบัติของตำแหน่ง วิธีการ รวมถึงรายละเอียดของประกาศให้ครบถ้วน
   4.2 การสมัครงานให้ใส่ ชื่อตัว ชื่อสกุล รวมถึงคำนำหน้านามกำหนดเป็นภาษาไทย (สำหรับคนไทย)
   4.3 Email Address ถือเป็นข้อมูลหลักในการเข้าระบบรับสมัคร จะใช้ร่วมกันไม่ได้
   4.4 การสมัครงานต้องมี Email Address เพื่อใช้ในการเข้าถึงและเป็น Email Address ของผู้สมัครเองเท่านั้น ห้ามใช้ของผู้อื่นผู้ใด สำหรับผู้สมัครงานใดที่มี Email Address: @kku.ac.th ให้ใช้ Email Address นั้นในการสมัคร และกรอกข้อมูลพร้อมแนบหลักฐานในระบบให้ครบถ้วนด้วย
   4.5 ผู้สมัครจะต้องแนบสำเนาเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ตามประกาศ ในระบบรับสมัครงานให้ครบถ้วน และถูกต้อง
   4.6 การลงลายมือชื่อถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการยืนยันตัวตนในการสมัครงาน และเป็นการรับรองความถูกต้องของข้อมูลด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารไม่ได้ทุกกรณีภายหลังการยืนยันและกดส่งใบสมัครแล้ว
   4.7 การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครต้องดำเนินการภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง และผู้สมัครต้องเก็บหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันการสมัครงาน หากไม่ปรากฏในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางระบบ)
   4.8 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ https://kku.world/yalo6 หรือตามช่องทางที่ประกาศกำหนด (โพสต์กำหนด)
   4.9 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สมัคร
   4.10 กรณีที่ไม่สามารถสมัครงานตามระบบได้ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไข

****

ข้อ 2 ผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565

ข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(3) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กฎ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
หรือหยุดงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูกศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

(7) เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบที่คุมขัง

(9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หรือเคยกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ที่มา (https://kku.world/hr-2565)